

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 38 с.Средняя Камышла
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 38
с.Средняя Камышла»
протокол №1 от 05.08.2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 38 с.Средняя Камышла»


Тарасова О.С.Тарасова
Приказ № 32 от 08.08.2025г.

**ГODOVOЙ ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 38 с.Средняя Камышла
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»
на 2025/2026 учебный год**

Содержание

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–5
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	6–7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	11–14
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15–18
3.2. Безопасность	19–22
3.3. Ограничительные меры	23
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	24–30
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	31–34
Приложение 3. <...>	35–37

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
4. . улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
5. обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
6. повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
7. воспитание у воспитанников патриотических чувств, любви и уважения к Родине.
8. ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
9. совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
10. обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО ФОП ДО

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
-
-
-
- **Методическая тема: Совершенствование уровня профессиональной компетентности педагога как условие и средство обеспечения нового качества дошкольного образования**
-
- **Тема на 25-26год: Повышение качества образования в ДОУ через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО**

I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Заведующий, воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	Заведующий, воспитатель
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Заведующий, воспитатель
<...>		
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заведующий, воспитатель

Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Заведующий, воспитатель
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Заведующий, воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Заведующий, воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заведующий, воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Заведующий, воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Заведующий, воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ООП ДО	Май-август	Заведующий, воспитатель
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь-ноябрь	Заведующий, воспитатель
Организовать для родителей: • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и	Март – апрель	Заведующий, воспитатель

цифровые технологии»		
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, воспитатель
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Заведующий, воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Заведующий, воспитатель
Формировать учебные группы	август, декабрь	Заведующий, воспитатель
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Заведующий, воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Заведующий, воспитатель
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на	Сентябрь	Заведующий

обучение с применением дистанционных образовательных технологий		
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заведующий, воспитатель
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заведующий, воспитатель
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Заведующий, воспитатель
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Заведующий, воспитатель
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Заведующий, воспитатель
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Заведующий, воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатель
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных	апрель	Заведующий, воспитатель

размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)		
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Заведующий, воспитатель Медсестра амбулатории
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	воспитатель
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Заведующий, воспитатель
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заведующий, воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующий, воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на	Сентябрь	Заведующий, воспитатель, медицинский работник ФАП

медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Заведующий, воспитатель
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заведующий, воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатель
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатель
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		

Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатель
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заведующий, воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заведующий, воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заведующий, воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками по селу: «Родное мое село»	ноябрь	воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная	декабрь	Заведующий, воспитатель

составляющая будущего»		
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Заведующий, воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Заведующий, воспитатель
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Заведующий, воспитатель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	воспитатель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Заведующий, воспитатель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Заведующий, воспитатель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатель
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатель ь
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатель ь
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Заведующий
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Заведующий, воспитатель
Организовать кргулый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Заведующий, воспитатель
Провести семинар-практикум «Как	май	воспитатель

справиться с капризами и упрямством дошкольника»		
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	воспитатель
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	воспитатель
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Заведующий, воспитатель
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Заведующий, воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Заведующий, воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	«Начало нового учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» «Задачи воспитания и обучения на учебный год»	Заведующий, воспитатель
декабрь	Укрепление здоровья детей – важная задача семьи и детского сада». «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора»	Заведующий, воспитатель
январь	Результаты воспитательно-образовательной	Заведующий,

	деятельности по итогам учебного полугодия. Тема: «Безопасность жизнедеятельности ребенка»	воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей»	Заведующий, воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	
октябрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатель
ноябрь	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель
	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	
декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатель
февраль	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель
	«Подготовка к выпускному»	
апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатель
июнь	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель
	«Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, воспитатель
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май-август	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий, воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий,
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий, воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Заведующий, воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заведующий, воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Заведующий, воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заведующий, воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заведующий, воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заведующий, воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий, воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заведующий, воспитатель

Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующий, воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий, воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующий, воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Заведующий, воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Заведующий, воспитатель
Подготовить и раздать воспитателю мл. группы памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Заведующий, воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Заведующий, воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Заведующий, воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Заведующий, воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Безопасное поведение на проезжей части»	февраль	Заведующий, воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Заведующий, воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Заведующий, воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий, воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся	в течение года	Заведующий, воспитатель

воспитательно-образовательной работы		
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заведующий, воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заведующий, воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заведующий, воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заведующий, воспитатель
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заведующий, воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Заведующий, воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Заведующий, воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Заведующий, воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Заведующий, воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заведующий, воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Заведующий, воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Заведующий, воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		

Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заведующий, воспитатель
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Заведующий, воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заведующий, воспитатель

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Заведующий, воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заведующий, воспитатель

4.2. Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий, воспитатель
---	---------	-------------------------

4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующий, воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических	в течение года	Заведующий, воспитатель

работников, составить индивидуальные планы самообразования		
Обеспечить подготовку к конкурсам: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • «Зеленый огонек» • Зимние фантазии • Новогоднее оформление ДОУ • Лучший билингвальный детский сад • Саяр •	в течение года	Заведующий, воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Заведующий, воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать консультацию для родителей «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	ноябрь	Заведующий, воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	февраль	Заведующий, воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	март	Заведующий, воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	май	Заведующий, воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Заведующий, воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	Заведующий, воспитатель
Организовать практикум «Организация и	апрель	Заведующий,

проведение онлайн-мероприятий»		воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заведующий, воспитатель
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Сентябрь-октябрь	Заведующий, воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь-январь	Заведующий, воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий, воспитатель и

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педагогический совет. Цели и задачи на новый учебный год. «О готовности детского сада к новому 2025-2026 учебному году	август	Заведующий, воспитатель
Тема: «Патриотическое воспитание и гражданское становление дошкольников»	ноябрь	Заведующий, воспитатель
Тема: «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников»	март	Заведующий, воспитатель
Тема: «Школа + сад = единое образовательное пространство» (внеплановый)	апрель	Заведующий, воспитатель. Педагоги 1 класса
Тема: «Эффективность работы учреждения за 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями ФОП дошкольного образования. Перспективы на 2026-2027 учебный год»	май	Заведующий, воспитатель
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения «Года защитников отечества»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению «Года защитников отечества», а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение года	Заведующий, воспитатель
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к «Года защитников отечества» в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение года	администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «Года защитников отечества» посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение года	Заведующий, воспитатель,
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение года	воспитатель

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников)	В течение года	Заведующий, воспитатель

специальной военной операции (далее – СВО)		
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог «Доверие»
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог «Доверие»

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	Заведующий, воспитатель
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, воспитатель

Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заведующий, воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	Заведующий, воспитатель Профком

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководитель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь-декабрь	заведующий
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении и на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном	По мере финансирования ДОУ	контрактный управляющий

законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
---	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель повар
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, воспитатель

образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заведующий, воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки патриотического воспитания, экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий, воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий, воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2025 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, воспитатель

Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2025 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Заведующий, воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий, воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС иФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада, соц сети ВК	в течение года	Заведующий, воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Заведующий, воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ 3.1. Закупка

и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, воспитатель

Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий, воспитатель
Составить ПФХД	декабрь	Заведующий, воспитатель
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий, воспитатель
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заведующий, воспитатель
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Заведующий, воспитатель

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатель,

Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заведующий, воспитатель
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий, воспитатель
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заведующий, воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий, воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: выполнение работ по оснащению ДОУ речевыми оповещателями	Сентябрь–май	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, сторож-вахтер
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий, сторожа
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и	август	заведующий

локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности		
Проводить антитеррористические инструктажи, учения с работниками	в течение года раз в квартал	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Отв. по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Отв. по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Май-август, сентябрь	оператор котельной, отв. по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих	Май-август	Заведующий,

отходов и отложений:		
• вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь(по мере финансирования)	заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Отв. по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Отв.по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующий
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий, сторожа, операторы котельной
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заведующий
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заведующий
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заведующий
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заведующий
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке	По необходимости,	заведующий

пожарной безопасности	но не реже 1 раза в квартал	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заведующий
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Заведующий, воспитатель